

OPEN STREET SHOWCASE 2011

INFO ART



(più sotto anche in italiano)



Dear companies attending to OPEN STREET INTERNATIONAL SHOWCASE,

This mail contains all info concerning your participation to the showcase. We kindly ask you to pay due attention to all info herein contained and to print all files which can be downloaded from Open Street website.

ARRIVAL

In some exceptional cases only, a shuttle service from arrival airport is organized by Open Street for artists. The artists involved can take due note of mobile number of their driver waiting for them at airport by downloading the .pdf file to this address.

(attach 1) www.open-street.eu/documents/Shuttles11.pdf

Upon arrival in Fermo, all artists are recommended to contact the general coordination office of Open Street (see contacts at the end of message). You will be immediately instructed about show venue and parking assigned to vehicles.

HOTEL

All companies are invited to take due note of their housing accommodation by downloading pdf file to this address:

(attach 2) <http://www.open-street.eu/documents/ROOMINGLIST2011.pdf>

We remind you that, as per agreements, OPEN STREET covers accommodation expenses just for companies inserted in the official programme of event. OFF Companies and accompaniers, in compliance with previous agreements, will have to pay the extra accommodation and meals costs as follows:

- Sharing bed (or bed in double room) + breakfast per day = € 25,00 per day
- Single Room + breakfast per day = € 40,00 per day
- For guests of Hotel Villa Nazareth the single room costs Euro 30,00.

The amounts for bookings at your own account will have to be paid directly at hotel reception.

MEALS

In order to utilize meals at agreed cost, all artists and desk holders attending to Open Street must first to take their own badge at festival reception (see hereunder). Meals can be consumed in Montegranaro and Fermo, in restaurants which will be made known. All people whose lodging is not on Open Street account (included companies of official program extending their stay after the agreed dates) can eat at cost of Euro 10,00 per meal.

The Restaurants & Hotels Map is available on:

(attach 3) http://www.open-street.eu/documents/Hotel_Map.pdf

LOCAL MOBILITY PLAN

OPEN STREET does not grant the local mobility for artists and companies, except for particular circumstances agreed in advance. A shuttle service for guest operators will be settled out in occasion of main events between Hotels and show venues. All info related to public and private mobility on territory, to showcase locations and to services for caravans are contained in the file which can be downloaded here:

(attach 4) www.open-street.eu/documents/MOBILITY11_art.pdf

FULL SHOWS PROGRAMME

Once more, we remind that all info concerning the show programmes (both official and off) are available here:

(attach 5) www.open-street.eu/documents/Full.Program10.pdf

Upon settling the definitive programme of OFF companies, we have tried to take in due consideration the requests of all participant artists. You can easily imagine the difficulties we met and we can assure that our solution is the best possible for all of you. Furthermore, the programme is shaped in order to grant you the best visibility by operators without other shows in same moment.

TECH. REQUIREMENTS

For invited companies the technical fishes agreed are granted. For Off companies performing on stage (Auditorium San Martino e Sala dei Ritratti) a base audio system and minimal lighting (fixed white) is granted, The stage of Auditorium san martino is mt 7 x 5 (depth). The stage of sala dei Ritratti is about mt 6 x 4(depth). On both stages is not possible to install any kind of structure (as tissues hangers or trapeze). For companies performing on square no tech supports are provided, except for a 220V plug (be sure to

have EU adaptors!). Generally speaking all stuffs required for performance must be provided by the company.

PROCEDURE FOR REIMBURSEMENT OF COMPANIES SELECTED FOR OFFICIAL PROGRAMME

The companies of official programme will receive an attendance fee agreed as per rules of OPEN STREET SHOWCASE. The sum will be paid as reimbursement for expenses occurred for participation. It will be paid against relevant Expense Note, or international invoice (depending on cases). The payment will be done by the City Council of Montegranaro, Project Leader of Open Street, on days following the show, and in any case not later than 30 days. The payment will be done via bank remittance. Requests for other ways of payment will not be taken in consideration

RAIN EVENT

In case of rain the shows can be performed using a covered venue. For companies include in the official programme, the attendance fee will be fully paid in any case.

SIAE (Italian author rights)

The companies of official programme performing shows having author rights covered by the Italian SIAE or any other foreign equivalent agency, are requested to take with them the proving documentation. Off companies, being their performance in Fermo to be considered no more than extract of full shows, will have to fill a relevant disclaimer.

DESKS

Participants to showcase will have free availability of a table (cm 80 x 80) and a show board (height mt 2) + 220V plug. The settling of own exhibition space must be necessarily done within 02.00 pm and 05.00 pm of chosen days. To see the full list of daily desks and for other info concerning the Showcase, just visit webpage:

(attach 6) <http://www.open-street.eu/documents/STAND.pdf>

The reception of OPEN STREET is located at the Meeting Hall Auditorium San Martino, in Via Giacomo Leopardi 4, Fermo, with following timetable:

Thursday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 24:00
Friday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 20:00
Saturday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 24:00
Sunday	Opening 10:00 – 19:00	Dismanteling: 19:00 – 20:00

FURTHER SERVICES

Open Street also provides following free services, to be booked, at showcase premises:

Meeting Point:

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

To see the full program of bookings pls go to following webpage:

(attach 7) www.open-street.eu/documents/Meetings11.pdf

Video Room:

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

(attach 8) www.open-street.eu/documents/Videoroom11.pdf

The programs for Meeting and Videos were arranged basing on your bookings, but we had to make some changes, which are anyway compatible with period of your stay . For any kind of problem we kindly request you to ask to reception staff.

RECEPTION

Open Street Reception is located at the **Auditorium San Martino**, Via Giacomo Leopardi 4, Fermo. Opening time:

Thursday	14:00 – 22:00
Friday	14:00 – 20:00
Saturday	14:00 – 22:00
Sunday	10:00 – 20:00

You are kindly requested to proceed to chek in at reception upon your arrival. The assignments of show venues, desks and other services required must be requested to reception.

CONTACTS

Coordinamento Generale

Giuseppe Nuciari (Italian only) +39 335 7591515

Alessio Michelotti (Italian & French) +39 338 7138903

Luigi Russo (Italian & English) + 39 335 5418817

Segreteria e Accoglienza Ospiti

Elena Beltrami (Italian & English) +39 366 2400255

Rebecca D'Andrea (Italian & English) +39 339 2325637

Coordinamento Stand

Silvia Criscuoli (Italian & English) + 39 347 4185216

Coordinamento Shuttle e Mobilità

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024

Roberto Leopardi (All Languages) +39 328 3898692

Technical Director

Paolo De Santi +39 347 3730748

We wish you a pleasant and profitable stay at Open Street Showcase.

We wait for you!

OPEN STREET

Copordination Office

OPEN STREET SHOWCASE 2011

INFO ART



Gentili compagnie partecipanti ad OPEN STREET INTERNATIONAL SHOWCASE, in questa mail sono contenute tutte le informazioni relative alla vostra partecipazione alla vetrina. Vi preghiamo di porre molta attenzione a tutte le informazioni e di stampare ogni allegato del quale è possibile fare il download dal sito di Open Street.

ARRIVI

Solo in alcuni casi eccezionali, per gli artisti stranieri è previsto un servizio shuttle dall'aeroporto a cura di OPEN STREET. Gli interessati possono prendere nota del numero di telefono mobile del driver che troveranno in aeroporto, scaricando il file pdf a questo indirizzo:

(allegato 1) www.open-street.eu/documents/Shuttles11.pdf

Nel momento dell'arrivo a Fermo, è raccomandato a tutti gli artisti di contattare il coordinamento generale di OPEN STREET (vedi contatti in fondo al messaggio). Vi verranno immediatamente indicati il luogo di spettacolo e il parcheggio riservato per i vostri mezzi.

HOTEL

Ciascuna compagnia è invitata a prendere nota della propria sistemazione alberghiera scaricando il file pdf a questo indirizzo:

(allegato 2) <http://www.open-street.eu/documents/ROOMINGLIST2011.pdf>

Ricordiamo che OPEN STREET si fa carico dell'ospitalità, secondo gli accordi intercorsi, per le sole compagnie del programma ufficiale. Compagnie OFF e accompagnatori, a seconda degli accordi intercorsi, dovranno pagare il costo del servizio aggiuntivo utilizzato, con i seguenti prezzi:

- Posto letto in camera condivisa + colazione = 25,00 € a persona al giorno
- Camera Singola + colazione = 40,00 € a persona al giorno
- Per gli ospiti dell'HOTEL VILLA NAZARETH la singola costa 30.00 €

Il costo delle prenotazioni a vostro carico dovrà essere corrisposto direttamente all'albergo.

PASTI

Tutte le compagnie e gli standisti partecipanti ad OPEN STREET, per usufruire dei pasti in convenzione devono prima ritirare il BADGE presso la segreteria della vetrina (vedi sotto). I pasti verranno consumati a Montegranaro e Fermo, in ristoranti e punti ristoro che verranno indicati. Tutti coloro la cui ospitalità non è a carico di OPEN STREET (comprese

le compagnie del programma ufficiale che soggiornano oltre i giorni concordati), potranno consumare i pasti al costo di 10 € a persona.

Una mappa dei Ristoranti e Alberghi convenzionati è disponibile qui:

(allegato 3) http://www.open-street.eu/documents/Hotel_Map.pdf

PIANO DI MOBILITA' LOCALE

OPEN STREET non garantisce la mobilità locale per artisti e compagnie, salvo casi particolari quando preventivamente concordato. Un servizio Shuttle riservato per gli operatori ospiti, verrà approntato in corrispondenza dei principali appuntamenti, tra gli Hotel e i luoghi di spettacolo. Tutte le informazioni relative alla mobilità sul territorio, pubblica e privata, alle location della vetrina, ai servizi per i camperisti, sono contenute nel file che può essere scaricato al link:

(allegato 4) www.open-street.eu/documents/MOBILITY11_art.pdf

PROGRAMMA ARTISTICO COMPLETO

Ricordiamo a chi può essere sfuggito che le informazioni relative al programma artistico (ufficiale e off) sono reperibili a questo link:

(allegato 5) www.open-street.eu/documents/Full_Program2011.pdf

Nel formulare il programma definitivo delle compagnie OFF abbiamo cercato di tener conto delle esigenze di tutti i gruppi presenti. Potete intuire la difficoltà da noi incontrata e vi assicuriamo che quella proposta è per ciascuno di voi la migliore possibile. Inoltre il programma è costruito in modo tale da poter garantire a tutti i partecipanti la migliore visibilità presso gli operatori, senza eventi in contemporanea.

ESIGENZE TECNICHE

Per le compagnie in programma vengono garantite le schede tecniche concordate. Per le compagnie OFF che si esibiscono sui palcoscenici (Auditorium San martino e Piazza del Popolo) saranno disponibili: un impianto audio base e minima attrezzatura luci (piazzato bianco). Il palco dell'Auditorium San martino misura metri 7 X 5. Non è possibile installare attrezzature per numeri aerei (tipo tessuti e trapezi). In linea generale tutto il materiale indispensabile all'esecuzione dello spettacolo dovrà essere fornito dalla compagnia.

MODALITA' DI RIMBORSO PER LE COMPAGNIE DEL PROGRAMMA UFFICIALE

Le compagnie del programma ufficiale riceveranno un gettone di presenza concordato secondo quanto previsto dal regolamento di OPEN STREET SHOWCASE. Il gettone verrà corrisposto a titolo di rimborso delle spese sostenute per la partecipazione. Verrà erogato a fronte di nota spese dettagliata o fattura internazionale (a seconda dei casi). Il pagamento avverrà i giorni seguenti allo spettacolo e comunque non oltre i 30 giorni da

esso, tramite bonifico bancario. Non sarà possibile accogliere richieste per sistemi di pagamento diversi.

CASO PIOGGIA

Nel caso di maltempo gli spettacoli possono essere recuperati in una struttura coperta. Per le compagnie che partecipano nel programma ufficiale, il gettone di presenza verrà corrisposto comunque per intero.

SIAE

Le compagnie del programma ufficiale che hanno spettacoli il cui diritto d'autore è tutelato dalla SIAE o altra società straniera, sono pregati di portare con sé i documenti di tutela. Le compagnie del programma OFF in linea di massima dovranno compilare un'apposita liberatoria, trattandosi di estratti di opere.

STANDS

I partecipanti alla vetrina avranno la disponibilità gratuita di un tavolo (cm 80 X 80) e un espositore (altezza m 2) + una presa di corrente. L'allestimento del proprio spazio espositivo nei giorni concordati dovrà avvenire necessariamente tra le ore 14:00 e le 16:00. Per una lista aggiornata degli stand previsti giorno per giorno, e per le altre informazioni relative alla Showcase:

(allegato 6) <http://www.open-street.eu/documents/STAND.pdf>

La showcase avrà il seguente orario:

Thursday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 24:00
Friday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 20:00
Saturday	Set up 14:00 – 16:00	Opening 16:00 – 24:00
Sunday	Opening 10:00 – 19:00	Dismanteling: 19:00 – 20:00

ALTRI SERVIZI

OPEN STREET fornisce presso i locali della showcase i seguenti servizi gratuiti su prenotazione:

Sala Meeting:

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

Per il programma completo dei meeting scaricare il file:

(allegato 7) www.open-street.eu/documents/Meetings11.pdf

Sala Proiezione Video:

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

(allegato 8) www.open-street.eu/documents/Videoroom11.pdf

I programmi per Meetings e Proiezioni video sono stati fatti in base alle vostre prenotazioni, ma sono stati necessari alcuni spostamenti che abbiamo cercato di rendere comunque compatibili con i giorni della vostra permanenza. Per qualsiasi problema vi preghiamo di rivolgervi al personale della segreteria.

SEGRETERIA

La segreteria di OPEN STREET si trova presso il Centro Congressi San Martino, in Via Giacomo Leopardi 4, Fermo. Sarà aperta con questo orario:

Thursday	14:00 – 22:00
Friday	14:00 – 20:00
Saturday	14:00 – 22:00
Sunday	10:00 – 20:00

CONTATTI

Coordinamento Generale

Giuseppe Nuciari (Italian only) +39 335 7591515
Alessio Michelotti (Italian & French) +39 338 7138903
Luigi Russo (Italian & English) + 39 335 5418817

Segreteria e Accoglienza Ospiti

Elena Beltrami (Italian & English) +39 366 2400255
Rebecca D'Andrea (Italian & English) +39 339 2325637

Coordinamento Stand

Silvia Criscuoli (Italian & English) + 39 347 4185216

Coordinamento Shuttle e Mobilità

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024
Roberto Leopardi (All Languages) +39 328 3898692

Direttore Tecnico

Paolo De Santi +39 347 3730748

Ci auguriamo che possiate avere un piacevole e proficuo soggiorno presso OPEN STREET.

Vi aspettiamo.

OPEN STREET - Ufficio di Coordinamento.