



# International Meeting Montegranaro (FM), 21 Giugno 2010

Veregra Street  
FESTIVAL



fnas  
federazione nazionale arte di strada

PROMOTION  
des Arts  
Forains

LA STRADA

ARTISTI  
in  
PIAZZA



Istruzione e cultura  
Programma Cultura

EACEA  
Education, Audiovisual & Culture  
Executive Agency

*(più sotto anche in italiano)*



**Dear companies attending** to OPEN STREET INTERNATIONAL SHOWCASE,

This mail contains all info concerning your participation to the showcase. We kindly ask you to pay due attention to all info herein contained and to print all files which can be downloaded from Open Street website.

---

## ARRIVAL

In some exceptional cases only, a shuttle service from arrival airport is organized by Open Street for artists. The artists involved can take due note of mobile number of their driver waiting for them at airport by downloading the .pdf file to this address.

[www.open-street.eu/documents/Shuttles.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Shuttles.pdf)

Upon arrival in Fermo, all artists are recommended to contact the general coordination office of Open Street (see contacts at the end of message). You will be immediately instructed about show venue and parking assigned to vehicles.

---

## HOTEL

All companies are invited to take due note of their housing accommodation by downloading pdf file to this address:

[www.open-street.eu/documents/hotels.pdf](http://www.open-street.eu/documents/hotels.pdf)

**We remind you that, as per agreements, OPEN STREET covers accommodation expenses just for companies inserted in the official programme of event. OFF Companies and accompaniers, in compliance with previous agreements, will have to pay the extra accommodation and meals costs as follows:**

- Sharing bed (or bed in double room) + 2 meals and breakfast per day = € 45,00 per day
- Single Room + 2 meals and breakfast per day = € 55,00 per day

These eventual surcharge will have to be paid cash at reception on arrival in Fermo, and in case not later than the afternoon of day after arrival

---

## MEALS

Companies not inserted in the official programme of Showcase, and willing to eat at agreed cost, must necessarily take the tickets at the reception **within 06:00pm of arrival day. From Wed 13<sup>th</sup> to lunch of Thu. 14<sup>th</sup>**, invited operators, as well as all operators with meal tickets, will have the opportunity to have their meals in their hotel. From Friday to Sunday evening, meals will be served in Montegranaro and Fermo, at **restaurants to be indicated**.

---

## LOCAL MOBILITY PLAN

OPEN STREET does not grant the local mobility for artists and companies, except for particular circumstances agreed in advance. A shuttle service for guest operators will be settled out in occasion of main events between Hotels and show venues. All info related to public and private mobility on territory, to showcase locations and to services for caravans are contained in the file which can be downloaded here:

[www.open-street.eu/documents/mobility.art.pdf](http://www.open-street.eu/documents/mobility.art.pdf)

---

## FULL SHOWS PROGRAMME

Once more, we remind that all info concerning the show programmes (both official and off) are available here:

[www.open-street.eu/documents/Full.Program10.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Full.Program10.pdf)

Upon settling the definitive programme of OFF companies, we have tried to take in due consideration the requests of all participant artists. You can easily imagine the difficulties we met and we can assure that our solution is the best possible for all of you. Furthermore, the programme is shaped in order to grant you the best visibility by operators.

---

## TECH. REQUIREMENTS

For invited companies the technical fishes agreed are granted. For Off companies performing on stage (Auditorium San Martino e Sala dei Ritratti) a base audio system and minimal lighting (fixed white) is granted, The stage of Auditorium san martino is mt 7 x 5

(depth). The stage of sala dei Ritratti is about mt 6 x 4(depth). On both stages is not possible to install any kind of structure (as tissues hangers or trapeze). For companies performing on square no tech supports are provided, except for a 220V plug (be sure to have EU adaptors!). Generally speaking all stuffs required for performance must be provided by the company.

---

## **PROCEDURE FOR REIMBURSEMENT OF COMPANIES SELECTED FOR OFFICIAL PROGRAMME**

The companies of official programme will receive an attendance fee agreed as per rules of OPEN STREET SHOWCASE. The sum will be paid as reimbursement for expenses occurred for participation. It will be paid against relevant Expense Note, or international invoice ( depending on cases). The payment will be done by the City Council of Montegranaro, Project Leader of Open Street, on days following the show, and in any case not later than 30 days. The payment will be done via bank remittance. Requests for other ways of payment will not be taken in consideration

---

## **RAIN EVENT**

In case of rain the shows can be performed using a covered venue. For companies include in the official programme, the attendance fee will be fully paid in any case.

---

## **SIAE (Italian author rights )**

The companies of official programme performing shows having author rights covered by the Italian SIAE or any other foreign equivalent agency, are requested to take with them the proving documentation. Off companies, being their performance in Fermo to be considered no more than extract of full shows, will have to fill a relevant disclaimer.

---

## **DESKS**

Participants to showcase will have free availability of a table (m 1 x 1,25) and a show board (height mt 2) + 220V plug. The settling of own exhibition space must be necessarily done within 02.00 pm and 05.00 pm of chosen days. To see the full list of daily desks, just visit webpage:

[www.open-street.eu/stand.asp](http://www.open-street.eu/stand.asp)

The desk will be positioned in following areas:

1 - AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

2 - ORATORIO DI SANTA MARIA PICCININA - Centro Storico, Fermo

3 - CHIOSTRO DELL'UNIVERSITA' - Corso Cefalonia 70, Fermo

The showcase will have following timetable :

Thursday, October 14<sup>th</sup> : from 05:00 pm to 00:00

Friday, October 15<sup>th</sup> from 05:00 pm to 00:00

Saturday, October 16<sup>th</sup> from 05:00 pm to 10:00 pm

Sunday, October 17<sup>th</sup> : from 03.00 pm to 08:00 pm

---

## **FURTHER SERVICES**

Open Street also provides following free services, to be booked, at showcase premises:

### **Meeting Point:**

1 - AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

2 - ORATORIO DI SANTA MARIA PICCININA - Centro Storico, Fermo

To see the full program of bookings pls go to following webpage:

[www.open-street.eu/documents/Meetings.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Meetings.pdf)

### **Video Room:**

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

[www.open-street.eu/documents/Videoroom.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Videoroom.pdf)

The programs for Meeting and Videos were arranged basing on your bookings, but we had to make some changes, which are anyway compatible with period of your stay . For any kind of problem we kindly request you to ask to reception staff.

---

## **RECEPTION**

Open Street Reception is located at the **Auditorium San Martino**, Via Giacomo Leopardi 4, Fermo. Opening time everyday, from 02.00 pm to 10.00 pm.

You are kindly requested to proceed to check in at reception upon your arrival. The assignments of show venues, desks and other services required must be requested to reception.

---

## **CONTACTS**

### **General Coordination**

Giuseppe Nuciari (Italian only) +39 335 7591515

Alessio Michelotti (Italian & French) +39 338 7138903

Luigi Russo (Italian & English) + 39 335 5418817

### **Secretary Office and Guests Reception**

Elena Beltrami (Italian & English) +39 347 0524093

Rebecca D'Andrea (Italian & English) +39 347 3087177

### **Coordinator of Showcase Stands**

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024

### **Coordinator of Shuttles e Mobility:**

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024

Roberto Leopardi (All Languages) +39 328 3898692

### **Hotels and meals bookings:**

Lorenzo Girelli 339 4178272

### **Technical Director**

Paolo De Santi +39 347 3730748

---

We wish you a pleasant and profitable stay at Open Street Showcase.

We wait for you!

OPEN STREET

Copordination Office

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



**Gentili compagnie partecipanti ad OPEN STREET INTERNATIONAL SHOWCASE,**

in questa mail sono contenute tutte le informazioni relative alla vostra partecipazione alla vetrina. Vi preghiamo di porre molta attenzione a tutte le informazioni e di stampare ogni allegato del quale è possibile fare il download dal sito di Open Street.

---

**ARRIVI**

Solo in alcuni casi eccezionali, per gli artisti stranieri è previsto un servizio shuttle dall'aeroporto a cura di OPEN STREET. Gli interessati possono prendere nota del numero di telefono mobile del driver che troveranno in aeroporto, scaricando il file pdf a questo indirizzo:

[www.open-street.eu/documents/Shuttles.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Shuttles.pdf)

Nel momento dell'arrivo a Fermo, è raccomandato a tutti gli artisti di contattare il coordinamento generale di OPEN STREET (vedi contatti in fondo al messaggio). Vi verranno immediatamente indicati il luogo di spettacolo e il parcheggio riservato per i vostri mezzi.

---

**HOTEL**

Ciascuna compagnia è invitata a prendere nota della propria sistemazione alberghiera scaricando il file pdf a questo indirizzo:

[www.open-street.eu/documents/hotels.pdf](http://www.open-street.eu/documents/hotels.pdf)

Ricordiamo che OPEN STREET si fa carico dell'ospitalità, secondo gli accordi intercorsi, per le sole compagnie del programma ufficiale. Compagnie OFF e accompagnatori, a seconda degli accordi intercorsi, dovranno pagare il costo del servizio aggiuntivo utilizzato, con i seguenti prezzi:

- Posto letto in camera condivisa + 2 pasti + colazione = 45,00 € a persona al giorno
- Camera Singola + 2 pasti + colazione = 55,00 € a persona al giorno

Il costo delle prenotazioni a vostro carico dovrà essere corrisposto in contanti presso la segreteria al momento dell'arrivo a Fermo e comunque non oltre il pomeriggio successivo all'arrivo.

---

**PASTI**

Le compagnie che non rientrano nel programma ufficiale di OPEN, per usufruire dei pasti in convenzione devono necessariamente ritirare i tickets presso la segreteria entro le 18:00 del giorno d'arrivo. Da Mercoledì 13 fino al pranzo di Giovedì 14 operatori ospiti e convenzionati potranno consumare i pasti presso il proprio albergo. Da Venerdì sera fino a Domenica sera i pasti verranno consumati a Montegranaro e Fermo, in ristoranti e punti ristoro che verranno indicati.

---

## **PIANO DI MOBILITA' LOCALE**

OPEN STREET non garantisce la mobilità locale per artisti e compagnie, salvo casi particolari quando preventivamente concordato. Un servizio Shuttle riservato per gli operatori ospiti, verrà approntato in corrispondenza dei principali appuntamenti, tra gli Hotel e i luoghi di spettacolo. Tutte le informazioni relative alla mobilità sul territorio, pubblica e privata, alle location della vetrina, ai servizi per i camperisti, sono contenute nel file che può essere scaricato al link:

[www.open-street.eu/documents/mobility.art.asp](http://www.open-street.eu/documents/mobility.art.asp)

---

## **PROGRAMMA ARTISTICO COMPLETO**

Ricordiamo a chi può essere sfuggito che le informazioni relative al programma artistico (ufficiale e off) sono reperibili a questo link:

[www.open-street.eu/documents/Full.Program10.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Full.Program10.pdf)

Nel formulare il programma definitivo delle compagnie OFF abbiamo cercato di tener conto delle esigenze di tutti i gruppi presenti. Potete intuire la difficoltà da noi incontrata e vi assicuriamo che quella proposta è per ciascuno di voi la migliore possibile. Inoltre il programma è costruito in modo tale da poter garantire a tutti i partecipanti la migliore visibilità presso gli operatori.

---

## **ESIGENZE TECNICHE**

Per le compagnie in programma vengono garantite le schede tecniche concordate. Per le compagnie OFF che si esibiscono sui palcoscenici (Auditorium San martino e Sala dei Ritratti) saranno disponibili: un impianto audio base e minima attrezzatura luci (piazzato bianco). Il palco dell'Auditorium San martino misura metri 7 X 5. Il palco della sala dei ritratti misura circa metri 6 x 4. Nelle due sale non è possibile installare attrezzature per numeri aerei (tipo tessuti e trapezi). Per le compagnie che si esibiranno in piazza non saranno disponibili attrezzature tecniche, fatta eccezione per la presa di corrente. In linea generale tutto il materiale indispensabile all'esecuzione dello spettacolo dovrà essere fornito dalla compagnia.

---



## **MODALITA' DI RIMBORSO PER LE COMPAGNIE DEL PROGRAMMA UFFICIALE**

Le compagnie del programma ufficiale riceveranno un gettone di presenza concordato secondo quanto previsto dal regolamento di OPEN STREET SHOWCASE. Il gettone verrà corrisposto a titolo di rimborso delle spese sostenute per la partecipazione. Verrà erogato a fronte di nota spese dettagliata o fattura internazionale (a seconda dei casi). Il pagamento avverrà i giorni seguenti allo spettacolo e comunque non oltre i 30 da esso, tramite bonifico bancario. Non sarà possibile accogliere richieste per sistemi di pagamento diversi.

---

## **CASO PIOGGIA**

Nel caso di maltempo gli spettacoli possono essere recuperati in una struttura coperta. Per le compagnie che partecipano nel programma ufficiale, il gettone di presenza verrà corrisposto comunque per intero.

---

## **SIAE**

Le compagnie del programma ufficiale che hanno spettacoli il cui diritto d'autore è tutelato dalla SIAE o altra società straniera, sono pregati di portare con sé i documenti di tutela. Le compagnie del programma OFF in linea di massima dovranno compilare un'apposita liberatoria, trattandosi di estratti di opere.

---

## **STAND**

I partecipanti alla vetrina avranno la disponibilità gratuita di un tavolo (m 1 x 1,25) e un espositore (altezza m 2) + una presa di corrente. L'allestimento del proprio spazio espositivo nei giorni concordati dovrà avvenire necessariamente tra le ore 14:00 e le 17:00. Per una lista aggiornata degli stand previsti giorno per giorno, visitare la pagina:

[www.open-street.eu/stand.asp](http://www.open-street.eu/stand.asp)

Le locations nelle quali saranno collocati gli stand sono.

- 1 - AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo
- 2 - ORATORIO DI SANTA MARIA PICCININA - Centro Storico, Fermo
- 3 - CHIOSTRO DELL'UNIVERSITA' - Corso Cefalonia 70, Fermo

**La showcase avrà orario il seguente orario di apertura :**

Giovedì 14 Ottobre: dalle 17:00 alle 24:00

Venerdì 15 Ottobre: dalle 17:00 alle 24:00

Sabato 16 Ottobre: dalle 17:00 alle 22:00

Domenica 17 Ottobre: dalle 15:00 alle 20:00

---

## **ALTRI SERVIZI**

OPEN STREET fornisce presso i locali della showcase i seguenti servizi gratuiti su prenotazione:

### **Sala Meeting:**

1 - AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

2 - ORATORIO DI SANTA MARIA PICCININA - Centro Storico, Fermo

Per il programma completo dei meeting scaricare il file:

[www.open-street.eu/documents/Meetings.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Meetings.pdf)

### **Sala Proiezione Video:**

AUDITORIUM SAN MARTINO - Via Giacomo Leopardi 4, Fermo

[www.open-street.eu/documents/Videoroom.pdf](http://www.open-street.eu/documents/Videoroom.pdf)

I programmi per Meetings e Proiezioni video sono stati fatti in base alle vostre prenotazioni, ma sono stati necessari alcuni spostamenti che abbiamo cercato di rendere comunque compatibili con i giorni della vostra permanenza. Per qualsiasi problema vi preghiamo di rivolgervi al personale della segreteria.

---

## **SEGRETERIA**

La segreteria di OPEN STREET si trova presso l'Auditorium San Martino, in Via Giacomo Leopardi 4, Fermo. Sarà aperta ogni giorno dalle ore 14:00 alle 22:00.

Siete pregati di effettuare il Check in presso la segreteria al momento del vostro arrivo. Le assegnazioni degli spazi spettacolo, degli stand e degli altri servizi richiesti saranno espletate presso la segreteria.

---

## **CONTATTI**

Coordinamento Generale e Arrivo delle Compagnie

Giuseppe Nuciari (Italian only) +39 335 7591515

Alessio Michelotti (Italian & French) +39 338 7138903

Luigi Russo (Italian & English) + 39 335 5418817

### **Segreteria e Accoglienza**

Elena Beltrami (Italian & English) +39 347 0524093

Rebecca D'Andrea (Italian & English) +39 347 3087177

### **Coordinamento Stand**

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024

### **Coordinamento Shuttle e Mobilità**

Francesco Marilungo (Italian & English) +39 347 6022024

Roberto Leopardi (All Languages) +39 328 3898692

### **Prenotazione Alberghi e Pasti**

Lorenzo Girelli 339 4178272

### **Direttore Tecnico**

Paolo De Santi +39 347 3730748

---

Ci auguriamo che possiate avere un piacevole e proficuo soggiorno presso OPEN STREET.

Vi aspettiamo.

OPEN STREET

Ufficio di Coordinamento.